



**KODEKS ETYKI
I POSTĘPOWANIA**

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie	4
2. Nasza wizja, wartości i misja	4
3. Podstawowe zasady Kodeksu.....	6
3.1 Etyka biznesowa	6
3.2 Poszanowanie praw człowieka.....	6
3.3 Przestrzeganie zasad prawnych i etycznych.....	7
3.4 Jakość produktu	7
3.5 Konkurencja.....	8
3.6 Unikanie konfliktu interesów	8
3.7 Zarządzanie ryzykiem	8
3.8 Dokładność i kompletność informacji finansowych	10
3.9 Ochrona aktywów korporacyjnych.....	10
3.10 Uczciwe przeprowadzanie wszystkich transakcji.....	11
3.11 Przejrzysta i zgodna z prawem współpraca z władzami publicznymi	11
3.12 Ochrona informacji	11
3.14 Bezpieczeństwo, zdrowie i ochrona środowiska	13
3.15 Gospodarka o obiegu zamkniętym i zmiany klimatu	14
3.16 Wkład społeczny	14
4. Zakres zastosowania.....	15
5. Zgłaszanie naruszeń Kodeksu i zarządzanie nimi	15

1. Wprowadzenie

Kodeks Etyki i Postępowania Grupy Plastika Kritis w połączeniu z Regulaminem działania firmy oraz istniejącymi politykami i procedurami tworzy ramy operacyjne, standardy etyczne, zasady i wartości, które nią rządzą.

Kodeks Etyki i Postępowania określa standardy postępowania i praktyki wymagane od pracowników spółek Grupy i obowiązuje w każdym kraju, w którym Grupa prowadzi działalność, wraz z warunkami i procedurami dotyczącymi klientów, dostawców i innych współpracowników Spółki.

Wizja, wartości i misja Grupy zostały opisane w kolejnych rozdziałach, a ramy i wzorce zachowań wszystkich zaangażowanych stron zostały opracowane.

2. Nasza wizja, wartości i misja

Nasza wizja

Wizją Grupy jest wytwarzanie produktów, które są naprawdę użyteczne dla jej klientów i pomagają im w ulepszaniu ich produkcji, oferując swoją technologię i jakość, jednocześnie działając z szacunkiem dla Zainteresowanych Stron Grupy i środowiska· zapewnienie wysokiego poziomu usług dla klientów, dostawców i partnerów, a jednocześnie systematyczne zwiększanie wartości jej akcji, zawsze zapewniając dobre samopoczucie ludzi, którzy pracują dla Grupy Plastika Kritis.

Podstawowe wartości Grupy zostały podsumowane w następujących sześciu punktach:

1. Kreatywność
2. Innowacyjność – pionierstwo technologiczne
3. Jakość
4. Świadomość ekologiczna
5. Szacunek dla ludzi
6. Merytokracja

Nasza misja:

- Tworzenie nowych modeli biznesowych poprzez innowacje i nowatorskie myślenie, pomagając naszym klientom w osiągnięciu wiodącej pozycji na rynku.
- Oferowanie nie tylko produktów, ale kompletnych i innowacyjnych rozwiązań, które dostosowują się do potrzeb i wymagań naszych klientów.
- Inwestowanie w naszych pracowników, zachęcanie ich do uczenia się przez całe życie, podejmowania inicjatyw oraz osobistych i zespołowych osiągnięć.
- Działanie jednocześnie na poziomie lokalnym i światowym, obsługując dużą liczbę firm na całym świecie dzięki naszemu strategicznemu rozproszeniu geograficznemu.
- Dążenie do rentowności poprzez wzrost organiczny i jak najlepsze wykorzystanie strategicznych możliwości biznesowych.
- Osiągnięcie konkurencyjnych cen dzięki ekonomii skali, pionizacji i integracji zaawansowanych technologii.
- Ochrona środowiska i przyczynianie się do rozwoju lokalnych społeczności, w których działamy.
- Dostosowanie się do stale zmieniających się warunków rynkowych i trendów.

3. Podstawowe zasady Kodeksu

3.1 Etyka biznesowa

Grupa prowadzi swoją działalność i podejmuje decyzje w oparciu o etykę biznesową, wdrażając odpowiednie zasady działania, zabezpieczając tym samym interesy wszystkich zainteresowanych stron w jej ramach. W szczególności Grupa wdraża nowoczesne systemy ładu korporacyjnego z jasną definicją praw akcjonariuszy, przejrzystością i aktualnością informacji, komunikacją ze wszystkimi zainteresowanymi stronami, a także niezależnością w zarządzaniu. W tym kontekście wyraża swoje zaangażowanie w przestrzeganie następujących wartości:

- Uczciwość i odpowiedzialność za decyzje biznesowe
- Odpowiedzialne zarządzanie informacjami i ochrona danych
- Przejrzystość i uczciwość transakcji
- Równość i poszanowanie praw człowieka oraz stosunki i praktyki zatrudnienia
- Zdrowe i bezpieczne środowisko pracy

W tym kierunku Grupa stosuje kodeksy, polityki i procedury, które są nadzorowane przez Zarząd i Akcjonariuszy Spółki oraz zwiększają odpowiedzialność i poczucie odpowiedzialności wobec klientów, społeczeństwa i wszystkich zainteresowanych stron, a także promują praktyki z naciskiem na ustanowienie wysokich standardów postępowania i przestrzeganie zasad i wartości Grupy. W tym kontekście zobowiązuje się do przestrzegania zaktualizowanych standardów ładu korporacyjnego i stosuje zasady greckiego kodeksu ładu korporacyjnego dla spółek giełdowych, sformułowanego przez Grecką Radę Ładu Korporacyjnego (HCGC) w czerwcu 2021 r. Grupa rejestruje również poziom zadowolenia klientów i ewentualne reklamacje.

3.2 Poszanowanie praw człowieka

Grupa zobowiązuje się do zerowej tolerancji dla wszelkich form dyskryminacji ze względu na rasę, religię, płeć, narodowość, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną itp., a także incydentów nękania w miejscu pracy oraz pracy przymusowej i pracy dzieci w Spółce Dominującej i jej Spółkach Zależnych **oraz w łańcuchu dostaw**. W tym celu przyjęła odpowiednie polityki, aby uniknąć ryzyka naruszenia praw człowieka i zobowiązuje się do

ciągłego doskonalenia działań i kontroli w odniesieniu do praw człowieka w swoich interakcjach z dostawcami lub partnerami.

3.3 Przestrzeganie zasad prawnych i etycznych

Grupa prowadzi działalność na wielu rynkach i w wielu regionach na całym świecie, w związku z czym działa zgodnie z przepisami prawa, regulacjami i praktykami obowiązującymi w różnych krajach.

Stałym celem jest odpowiedzialne funkcjonowanie i działalność w oparciu o zasady i polityki ładu korporacyjnego dyktowane przez greckie prawo, Grecką Komisję Rynku Kapitałowego i międzynarodowe praktyki, które stanowią całość zachowań korporacyjnych spółek notowanych na Ateńskiej Giełdzie Papierów Wartościowych. W tym kontekście pracownicy Grupy są zobowiązani do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji kraju, w którym Grupa prowadzi działalność.

3.4 Jakość produktu

Grupa stawia sobie za priorytet jakość, konkurencyjność swoich produktów oraz spełnianie wymagań klientów. W tym celu przestrzega wszystkich krajowych przepisów i zasad bezpieczeństwa dotyczących projektowania i produkcji produktów.

W tym kontekście udało jej się osiągnąć następujące przewagi konkurencyjne:

- Innowacje produktowe i innowacyjne rozwiązania dzięki 100 liniom produkcyjnym
- Centrum badań, rozwoju i innowacji
- Koncentracja i pionizacja
- Internacjonalizacja
- Zróżnicowanie
- Ekstrawersja i sprzedaż w ponad 90 krajach

Jednocześnie systematycznie monitoruje, za pomocą zestawu wskaźników pomiarowych, wydajność produktów i poprzez regularne kontrole jakości, utrzymanie standardów, w tym tych związanych ze zdrowiem i bezpieczeństwem klientów i użytkowników końcowych. Produkty są kontrolowane na wszystkich etapach procesu produkcyjnego, a Spółka Dominująca i Spółki Zależne Grupy przyjęły systemy zarządzania i procedury zgodne z różnymi międzynarodowymi standardami (ISO 9001, ISO 45001 i CE) w celu zapewnienia jakości i obsługi klienta.

3.5 Konkurencja

Grupa działa zgodnie z zasadami zdrowej konkurencji i moralności w całym zakresie swoich relacji biznesowych. W tym kierunku nie dąży do uzyskania przewagi konkurencyjnej w jakikolwiek nieuczciwy lub niewłaściwy sposób. Ponadto wszyscy pracownicy działają merytorycznie, z zachowaniem procedur i standardów oraz zgodnie z zasadami i regułami wynikającymi z uczciwej konkurencji.

3.6 Unikanie konfliktu interesów

Grupa przyjęła w swoich politykach ramy i procedury przewidziane w ustawie 4706/20 i decyzjach Greckiej Komisji Rynku Kapitałowego w celu uniknięcia możliwych konfliktów interesów z obecnymi lub potencjalnymi klientami, dostawcami lub konkurentami i akcjonariuszami. Wskazane są następujące sytuacje, które mogą powodować potencjalne konflikty interesów i których należy unikać:

- **Relacje biznesowe:** odnoszą się do transakcji lub interesów z osobą, firmą, organizacją lub spółką, w których pracownik lub osoba z jego bliskiego otoczenia uczestniczy lub ułatwia transakcję i ma bezpośredni lub pośredni interes finansowy.
- **Działalność prywatna:** dotyczy pracowników Grupy, którzy rozwijają działalność osobistą i relacje poza godzinami pracy, które z własnej inicjatywy powinny być na czas zgłaszane kierownictwu i nie powinny być sprzeczne z interesami biznesowymi Grupy. W szczególności należy unikać wszelkich działań, które mogą negatywnie wpływać na wyniki pracownika lub powodować konflikt interesów z działalnością biznesową Grupy lub jej podmiotów stowarzyszonych.
- **Uczestnictwo społeczne:** odnosi się do ewentualnego uczestnictwa w stowarzyszeniach, związkach lub innych instytucjach społecznych, politycznych lub kulturalnych, które służą celom mogącym powodować konflikt interesów z działalnością Grupy.

W przypadku wątpliwości lub pytań dotyczących istnienia lub braku konfliktu interesów, pracownicy powinni postępować zgodnie z przewidzianą procedurą zgłaszania i zarządzania naruszeniami Kodeksu, o której mowa w rozdziale 5 niniejszego dokumentu.

3.7 Zarządzanie ryzykiem

Grupa Plastika Kritis działa w otoczeniu gospodarczym i społecznym charakteryzującym się różnymi rodzajami ryzyka finansowego i niefinansowego. Stosując zasadę zapobiegania,

opracowaliśmy polityki i procedury, które zapewniają skuteczne zarządzanie ryzykiem, tym samym ulepszając i wspierając system kontroli wewnętrznej Spółki. System zarządzania ryzykiem stosowany w Spółce i jej spółkach zależnych opiera się na rozszerzeniu obszarów kontroli i wprowadzeniu zaworów bezpieczeństwa, które dobrze wykorzystują zdolność kontroli prewencyjnej. Do najważniejszych kategorii ryzyk finansowych związanych z działalnością Spółki należą:

- Ryzyko rynkowe (kurs walutowy, wahania stóp procentowych, wahania cen produktów)
- Ryzyko kredytowe
- Ryzyko płynności
- Udzielanie gwarancji

Obszary uznawane za obarczone wysokim ryzykiem są monitorowane za pomocą odpowiednich systemów kontroli. Na przykład, odniesiono się do istnienia wewnętrznych zasad działania, schematów organizacyjnych z jasnymi definicjami obowiązków, a także zaworów bezpieczeństwa poprzez wewnętrzny system kontroli. Ponadto, audyty wszystkich działań Spółki są przeprowadzane przez Dział Audytu Wewnętrznego, a wyniki tych audytów są przedstawiane Zarządowi przez Komitet Audytu.

Istotne ryzyka niefinansowe

Główne kategorie ryzyk niefinansowych zidentyfikowanych w Spółce dotyczą bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa obiektów oraz zmian klimatycznych, czyli ryzyk, które mogą potencjalnie bezpośrednio lub pośrednio wpływać na sprawne funkcjonowanie Spółki.

Bezpieczeństwo i higiena pracy: Jednym z najważniejszych ryzyk związanych z kwestiami społecznymi i pracowniczymi jest zdrowie i bezpieczeństwo zasobów ludzkich we wszystkich miejscach pracy, zwłaszcza w instalacjach produkcyjnych. Dążąc do systematycznego monitorowania i ciągłej poprawy wszystkich parametrów bezpieczeństwa związanych z tymi zagrożeniami oraz eliminacji urazów, wdrażamy zintegrowany system zarządzania i program redukcji wypadków, jednocześnie inwestując w nowoczesne środki i sprzęt oraz ciągłe szkolenia personelu.

Bezpieczeństwo obiektu: Podejmowane są wszelkie niezbędne środki w celu ochrony instalacji produkcyjnych, sprzętu, zasobów i mienia, a także pracowników, przed uszkodzeniami lub obrażeniami, takimi jak klęski żywiołowe i pożary. W tym kontekście Grupa

przeprowadza szczegółowe kontrole fizycznego bezpieczeństwa instalacji Grupy.

3.8 Dokładność i kompletność informacji finansowych

- Grupa ustanowiła i stosuje **wysokie standardy i procedury dotyczące dokładności i kompletności dostarczanych informacji finansowych**. Każdy element finansowy Grupy musi być dokładny, terminowy i zgodny z przepisami kraju lub krajów, do których się odnosi. Dane finansowe i dokumentacja stanowią podstawę do zarządzania działalnością Grupy, a także do wypełniania jej zobowiązań wobec akcjonariuszy Jednostki dominującej, pracowników, klientów, dostawców i organów regulacyjnych kraju. W celu zapewnienia jednolitości i dwukierunkowego przepływu informacji do i z administracji, przyjęto strukturę danych finansowych opartą na Międzynarodowych Standardach Sprawozdawczości Finansowej (MSSF), a także prezentację danych pośrednich, ale także budżetów w jednolity sposób.
- Pracownicy Grupy zaangażowani w sektor transakcji finansowych i biznesowych muszą dokładnie rejestrować prawdziwy charakter transakcji i **klasyfikować transakcje w odpowiednim okresie rozliczeniowym, dziale i koncie, zgodnie z obowiązującymi międzynarodowymi lub lokalnymi zasadami rachunkowości**.
- Jeśli konieczne jest dokonanie szacunków i korekt w sprawozdaniach finansowych i odpowiednich zapisach spółki Grupy, powinny one być oparte na najlepszych dostępnych informacjach i poparte odpowiednią dokumentacją, a odpowiednie zapisy powinny być przechowywane w formie pisemnej. **Umyślne zawyżanie lub zaniżanie wartości podczas przygotowywania danych finansowych zawartych w raportach spółki stanowi naruszenie Kodeksu**.

3.9 Ochrona aktywów korporacyjnych

- Aktywa Grupy, w tym prawa własności intelektualnej, a także reputacja Spółki, są przeznaczone wyłącznie do użytku korporacyjnego, a w żadnym wypadku do użytku osobistego. **W związku z tym zabronione jest wykorzystywanie aktywów Grupy dla osobistych korzyści lub na rzecz strony trzeciej innej niż Grupa**.

Naruszenie powyższych zakazów, niewłaściwe zarządzanie aktywami Grupy, kradzież lub celowe nadużycie jej aktywów **stanowi naruszenie Kodeksu i będzie skutkować**

podjęciem określonych środków i sankcji.

3.10 Uczciwe przeprowadzanie wszystkich transakcji

- Wszyscy pracownicy Grupy są zobowiązani **do uczciwego i rzetelnego traktowania osób i organizacji, z którymi Grupa współpracuje, unikając wręczania lub przyjmowania wszelkiego rodzaju prezentów lub udogodnień, które mogą sprawiać wrażenie wywierania wpływu.** Wyjątkiem są jedynie prezenty ceremonialne, które jednak powinny znajdować się w akceptowalnym kontekście. Dlatego też ocena pracownika zaangażowanego w tego rodzaju „relację” ma kluczowe znaczenie w tej dziedzinie, ponieważ to, co jest uważane za „zwyczajowy” i „właściwy” prezent ceremonialny, różni się w zależności od kraju. Przekazywanie i przyjmowanie prezentów zostało określone w odpowiedniej polityce zatwierdzonej przez Zarząd, w której określono również proces przyjmowania i oferowania.
- **W żadnym wypadku nie jest dozwolone oferowanie lub przyjmowanie gotówki lub jej ekwiwalentu i/lub akcji Spółki dominującej** w formie prezentu dla osób fizycznych, które mają lub chcą mieć transakcje ze Spółką.

Wreszcie, osobiste transakcje finansowe z klientami i dostawcami, które mogłyby wpłynąć na bezstronność pracowników Grupy w wykonywaniu ich obowiązków, są niedozwolone.

3.11 Przejrzysta i zgodna z prawem współpraca z władzami publicznymi

- **Grupa zakazuje wszelkiego rodzaju przekupstwa urzędników państwowych lub publicznych zgodnie z przepisami prawa.**

„Urzędnicy publiczni i rządowi” to pracownicy dowolnego rządu lub lokalnej prefektury i gminy na całym świecie, nawet pracownicy niskiego szczebla lub pracownicy podmiotów kontrolowanych przez państwo. Termin „urzędnicy publiczni i rządowi” obejmuje również partie polityczne i polityków lub kandydatów w wyborach.

- **Zakaz przekupstwa dotyczy również osób trzecich działających w imieniu Grupy,** w tym wykonawców i konsultantów współpracujących z Grupą.

3.12 Ochrona informacji

- **Ujawnienie informacji wymaganych przez prawo lub niezbędnych ze względów zawodowych powinno być dokonywane WYŁĄCZNIE przez właściwe działy i po uprzednim**

podjęciu odpowiednich działań w celu zapewnienia ich właściwego wykorzystania.

- Obowiązkiem pracowników Grupy jest ochrona wszelkich informacji poufnych dotyczących Grupy. Informacje poufne obejmują dane finansowe lub techniczne; plany przejęć lub zbycia; nowe produkty; wynalazki lub kampanie reklamowe; dane osobowe pracowników, klientów, dostawców, partnerów zewnętrznych i wszelkich stron trzecich, z którymi prowadzimy interesy lub które są zainteresowane naszymi produktami i usługami; ważne umowy; plany ekspansji; transakcje finansowe; istotne zmiany administracyjne; oraz informacje o rozwoju Grupy.
- Informacje, o których mowa powyżej, stanowią aktywa Grupy i nikt nie może ich przekazywać stronom trzecim podczas współpracy z Grupą, ale także po jej opuszczeniu. Ograniczenie to dotyczy również członków rodziny i przyjaciół pracownika.
- Niemniej jednak, nawet w ramach Spółki lub Grupy, gdy pracownik przekazuje współpracownikom informacje poufne (tj. informacje uprzywilejowane, o których wie tylko kilka osób i które dotyczą promowania określonego celu), powinno to być ograniczone do współpracowników, którzy naprawdę muszą znać te konkretne informacje w celu wykonywania swoich obowiązków. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości pracownik powinien skonsultować się z przełożonymi wyższego szczebla.
- Podkreśla się, że nabywanie lub zbywanie akcji lub papierów wartościowych w oparciu o informacje poufne lub ujawnianie informacji poufnych osobom trzecim w celu nabycia lub zbycia akcji lub papierów wartościowych jest niezgodne z prawem i może prowadzić do wszczęcia postępowania karnego.
- Każde publiczne ogłoszenie skierowane zarówno do organów regulacyjnych, jak i akcjonariuszy spółki jest dokonywane wyłącznie przez „Dział Obsługi Akcjonariuszy i Ogłoszeń Korporacyjnych” PLASTIKA KRITIS S.A. i musi być kompletne, dokładne, terminowe i zrozumiałe.
- Zgoda Dyrektorów Zarządzających PLASTIKA KRITIS S.A. jest niezbędna do jakiegokolwiek komunikacji Kierownictwa Spółek Grupy z mediami (lokalnymi lub międzynarodowymi).
- Jednocześnie, w celu ochrony danych osobowych naszych klientów, pracowników i współpracowników, podejmowane są odpowiednie środki zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 679/2016 UE i obowiązującego prawa wewnętrznego

4624/2019. Ponadto, aby być na bieżąco z międzynarodowymi standardami i dobrymi praktykami, Grupa stale dostosowuje procedury ochrony danych osobowych we wszystkich swoich działaniach.

3.14 Bezpieczeństwo, zdrowie i ochrona środowiska

- Grupa uznaje swoją odpowiedzialność za podejmowanie wszelkich niezbędnych środków w celu ochrony zdrowia pracowników, środowiska i zasobów naturalnych krajów, w których prowadzi działalność.
- Grupa dba o zmniejszenie wpływu swojej działalności na środowisko i jest zaangażowana we włączanie do procesu produkcyjnego praktyk, które są nowoczesne, odpowiedzialne i zrównoważone pod względem środowiskowym.
- Grupa ustanawia swoje działania zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i przestrzega obowiązujących przepisów, międzynarodowych wytycznych i standardów, dążąc do zrównoważonego wzrostu gospodarczego w harmonii ze środowiskiem naturalnym.
- Głównym priorytetem Grupy jest ochrona zdrowia i bezpieczeństwa pracowników, konsumentów, klientów i społeczności we wszystkich obszarach, w których Grupa prowadzi działalność.
- Ramy skutecznego zarządzania kwestiami bezpieczeństwa i higieny pracy opierają się na trzech filarach:
1) terminowe zapobieganie i leczenie poprzez wdrażanie środków zapobiegawczych i leczniczych związanych ze zdrowiem i bezpieczeństwem; 2) odpowiednie informacje, szkolenia i świadczenia dla pracowników; 3) ciągłe doskonalenie poprzez powtarzające się kontrole i inspekcje systemu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Grupa wdraża System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy od 2003 roku, certyfikowany zgodnie z międzynarodową normą ISO 45001 / OHSAS 18001, który jest uzupełniony o odpowiedni Podręcznik Procedur, przyjęty przez wszystkie jednostki produkcyjne Grupy oraz Wewnętrzny Regulamin Bezpieczeństwa pracowników.
- Plastika Kritis S.A. opracowała platformę cyfrową, która usprawnia rejestrowanie procesów i ocenę ryzyka zawodowego w Grecji w celu poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Polityka Grupy wymaga funkcjonowania jej obiektów i prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami każdego kraju, w którym się znajdują, przepisami i licencjami dotyczącymi bezpieczeństwa, higieny i środowiska, w tym regulującymi kontrolę, transport, przechowywanie i usuwanie materiałów kontrolowanych lub niekontrolowanych.

3.15 Gospodarka o obiegu zamkniętym i zmiany klimatu

Jedną z najpoważniejszych globalnych kwestii są zmiany klimatyczne i ich alarmujące konsekwencje, nie tylko dla działalności korporacyjnej, ale także dla środowiska naturalnego i całego społeczeństwa. W Plastiką Kritis uważnie monitorujemy międzynarodowe trendy i stale podejmujemy nowe środki ograniczania tego ryzyka, przechodząc do nowych inwestycji. Prowadzimy już Park Energii Odnawialnej, zmniejszając zużycie paliw kopalnych na potrzeby naszego procesu produkcyjnego, jednocześnie dążąc do jego dalszej rozbudowy.

Grupa kładzie szczególny nacisk na stosowanie zasad gospodarki o obiegu zamkniętym, odpowiedzialne gospodarowanie odpadami, zmniejszenie zużycia energii i ograniczenie emisji gazów cieplarnianych, które są związane z jej działalnością. W szczególności przyjęła zasady gospodarki o obiegu zamkniętym, począwszy od dostaw surowców i projektowania produktów, włączając praktyki oparte na zasadach redukcji, ponownego użycia i recyklingu w całym cyklu życia swoich produktów. Aby złagodzić ryzyko wynikające ze zmian klimatycznych, Grupa dostosowuje swój model biznesowy w celu zmniejszenia śladu węglowego i zużycia energii, pozostając w pełnej zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i przyczyniając się do osiągnięcia Celów Zrównoważonego Rozwoju.

3.16 Wkład społeczny

Grupa wspiera programy solidarności społecznej, pomaga organizacjom w uznanych działaniach na rzecz rozwiązywania problemów społecznych oraz wzmacnia słabsze grupy społeczne i jednostki. Działa odpowiedzialnie wobec lokalnych społeczności i prowadzi stały dialog z lokalnymi agencjami i społecznościami. Fundamentalną wartością naszej Grupy jest praktyczne wspieranie społeczeństwa poprzez zestaw działań społecznych ukierunkowanych na cztery osie:

- Promowanie solidarności społecznej
- Wzmocnienie sił bezpieczeństwa i sił zbrojnych
- Ochrona zdrowia
- Promocja sportu, kultury i środowiska

Celem Grupy jest wyłonienie się jako wartościowy podmiot gospodarczy dla społeczności, w których działa, promowanie innowacji i skuteczne zarządzanie istotnymi kwestiami społecznymi związanymi z praktykami biznesowymi Grupy.

4. Zakres zastosowania

Kodeks Etyki oraz związane z nim procedury i środki mają zastosowanie do wszystkich pracowników, kadry kierowniczej i najwyższego kierownictwa Plastika Kritis S.A. i jej spółek zależnych.

Zachęcamy również naszych wykonawców, dostawców, współpracowników, konsultantów i innych partnerów biznesowych do przyjęcia zasad zawartych w Kodeksie Etyki i Postępowania naszej firmy.

- **Wszyscy pracownicy Grupy powinni zostać poinformowani i zaakceptować tekst Kodeksu.** Ponadto musi **on zostać wysłany drogą elektroniczną do każdego ważnego partnera Grupy**, który musi następnie oświadczyć, że go otrzymał.
- W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących treści i ducha Kodeksu, pracownicy są zobowiązani do omówienia swoich wątpliwości z bezpośrednim przełożonym, który udzieli im odpowiednich wskazówek lub przekaże je w kompetentny sposób.

5. Zgłaszanie naruszeń Kodeksu i zarządzanie nimi

A. Zgłaszanie naruszeń Kodeksu

Oprócz obowiązku powszechnego stosowania Kodeksu, pracownicy Grupy są **zobowiązani do zgłaszania wszelkich naruszeń Kodeksu**. Grupa posiada następujące kanały komunikacji, za pośrednictwem których Zainteresowane Strony mogą przesyłać swoje zgłoszenia do Dyrektora Działu Zgodności z Przepisami:

1. Specjalny adres pocztowy: Plastika Kritis S.A., P Street, Industrial Zone, GR 714 08, Iraklion, GREECE
2. Elektroniczny Formularz Kontaktowy dostępny na stronie internetowej Spółki PLASTIKA KRITIS
3. Osobisty kontakt z osobą odpowiedzialną za Zgodność z Przepisami

B. Zarządzanie naruszeniami Kodeksu

Dział ds. Zgodności z Przepisami jest odpowiedzialny za zarządzanie zgłoszeniami za pośrednictwem powyższych kanałów komunikacji w oparciu o wagę naruszeń i procedury przewidziane przez właściwe organy Spółki.

Firma Plastika Kritis zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian lub modyfikacji zgodnie z odpowiednimi decyzjami Zarządu.

Potwierdzenie zapoznania się z Kodeks Etyki i Postępowania

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				
98.				
99.				
100.				
101.				
102.				
103.				
104.				
105.				
106.				
107.				
108.				
109.				

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
110.				
111.				
112.				
113.				
114.				
115.				
116.				
117.				
118.				
119.				
120.				
121.				
122.				
123.				
124.				
125.				
126.				
127.				
128.				
129.				
130.				
131.				

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
132.				
133.				
134.				
135.				
136.				
137.				
138.				
139.				
140.				
141.				
142.				
143.				
144.				
145.				
146.				
147.				
148.				
149.				
150.				
151.				
152.				
153.				

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
154.				
155.				
156.				
157.				
158.				
159.				
160.				
161.				
162.				
163.				
164.				
165.				
166.				
167.				
168.				
169.				
170.				
171.				
172.				
173.				
174.				
175.				

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
176.				
177.				
178.				
179.				
180.				
181.				
182.				
183.				
184.				
185.				
186.				
187.				
188.				
189.				
190.				
191.				
192.				
193.				
194.				
195.				
196.				
197.				